

COMPÉTENCES TRANSVERSES DU BON MANAGER

DURÉE : 3 jours

PROGRAMME

Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques.

Se positionner dans son rôle de manager transversal et trouver sa légitimité

- Situer son rôle de manager transversal dans l'organisation.
- Développer la posture et les compétences spécifiques du management transversal.
- Clarifier les responsabilités de sa mission avec sa hiérarchie.
- Prendre en compte les enjeux de sa mission pour définir sa stratégie d'intervention.

Développer des comportements de coopération

- Réunir ses interlocuteurs autour de la mission transversale.
- Développer des relations de confiance avec la ligne hiérarchique.
- Maintenir l'engagement durable
- Gestion des conflits

Du manager au leadership: Mobiliser sans autorité hiérarchique

- Les différents rôles de leader et ses attendus
- Orienter, aligner, responsabiliser, inspirer
- Identification et clarification des valeurs, bonnes pratiques
- Créer un climat facilitant la confiance et une équipe performante
- S'investir dans l'action
- Situer les styles de management
- Adapter son style de management

Communiquer clairement

- Savoir exprimer sa vision et savoir la partager
- Communiquer une vision engageante pour l'organisation
- Travailler sur les éléments fédérateurs, valeurs et représentations communes
- Créer les conditions favorables à la constitution d'une équipe
- Clarifier les missions et les objectifs, définir les contributions individuelles
- Anticiper les comportements de ses collaborateurs
- Définir et mettre en œuvre une stratégie adaptée au positionnement des différentes catégories d'acteurs.
- Manager avec les différentes modalités
- Mobiliser les énergies autour d'objectifs communs.

Assurer l'organisation et la coordination d'une activité fonctionnelle

- Utiliser le mode de coordination le plus adapté à chaque situation.
- Varier les outils pour obtenir la coordination recherchée.
- Pratiquer l'ajustement mutuel pour rendre la coordination plus efficace.
- Utiliser la confrontation des expertises et le transfert d'expérience.
- Donner du sens à la coordination pour faire adhérer les acteurs.
- Elaboration d'un plan d'action personnalisé

Bilan, évaluation et synthèse de la formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Évaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Évaluation des compétences en début et en fin de formation via un questionnaire
- Exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés
- Questionnaires, exercices
- Réflexion et échanges sur cas pratiques
- Retours d'expériences

ÉLÉMENTS MATÉRIELS

- Mise à disposition de tout le matériel informatique et pédagogique nécessaire par l'entreprise commanditaire
- Livret de formation format numérique projeté sur écran
- Livret de formation numérique envoyé par mail aux participants à la fin de la formation
- Feuilles de présences signées des participants et du formateur

RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE ET FORMATEUR

- Chaque formation est sous la responsabilité de Joey Coulon unique formateur de la société Joey My Coach

TARIFS

- Le tarif des formations s'élève à 250€ HT par personne & par jour
- 3 personnes minimum – 15 maximum, Finançable via votre OPCO

ACCESSIBILITÉ & PRÉREQUIS

- En présentiel ou en distanciel
- Adaptation par rapport au handicap en amont. Aucun prérequis n'est nécessaire